

Keuzelijst

Maak een afspraak met collega's en neem de volgende punten door. Omcirkel daarbij het gewenste alternatief.

1. Hoe ordenen wij de materialen?

per klas/bouw/gang/school/combinatie/anders(bijvoorbeeld klei-oven voor de hele school, scharen per klas)

2. Hoe orden ik de gereedschappen?

per klas/bouw/gang/school/combinatie/anders(bijvoorbeeld klei-oven voor de hele school, scharen per klas)

3. Hoe vaak per jaar wordt er geïnventariseerd en aangevuld/besteld?

Maand/kwartaal/trimester/half jaar

4. Op basis waarvan wordt bepaald wat moet worden aangeschaft?

Vast programma (een doorlopende leerlijn)/wensenlijstje/losse lesactiviteiten/schoolbrede projecten/anders

5. Welke taken worden onderscheiden?

Inventarisatie/aanschaf/onderhoud (opruimen en schoonmaken)/ordenen/coördinatie

6. Wat en hoe stemmen wij af met collega's over gebruik?

Niet gelijktijdig hetzelfde gereedschap/opslag werkstukken/drogen en/of bakken van werkstukken

7. Afspraken over expo materiaal en ruimte?

Gebruik van prikboarden/gangen/vitrines/wissellijsten

8. Andere afspraken?

Data bij teamoverleg/evaluatie/terugkoppeling