

Voorbeeld afspraken t.a.v. materiaallijst

Basisschool de Driemaster, een middelgrote basisschool met klassikaal onderwijs, heeft de volgende afspraken gemaakt:

~ Materialen en gereedschappen worden hoofdzakelijk per bouw bewaard: daarvoor is per bouw 1 kast beschikbaar gesteld. Veel materialen en gereedschappen zitten per techniek geordend in een krat, voorzien van opschrift. Aan de binnenkant van de kast hangt een inventarisatievel waarop leerkrachten opmerkingen over het materiaal kunnen plaatsen. “Precies op het moment dat je materiaal pakt of gereedschap terugzet, ben je bewust van tekortkomingen of aanpassingen”, zo zegt een leerkracht. “Dan is het handig om direct wat te kunnen noteren. Daarna ben ik het weer vergeten omdat een leerling je wat vraagt”. In de kast liggen ook de Bevo instructiekaarten en geprint beeldmateriaal van lessen die vaak worden gegeven. Sommige materialen bevinden zich in de klas of leerlingen hebben ze zelf. Van een enkel gereedschap is er 1 voor de hele school, zoals de klei-oven en het lamineerapparaat.

~ Aan het begin van het schooljaar worden alle materialen besteld. Halverwege het jaar wordt gekeken wat moet worden bijbesteld.

~ Per bouw is 1 persoon verantwoordelijk voor materialen en gereedschappen. Die persoon stelt een lijst op van wat moet worden aangeschaft. De vier lijsten worden samengevoegd en in een keer besteld. Aan het begin van het schooljaar en na de Kerstvakantie, wanneer de materialen net binnen zijn, wordt de materiaalkast opgeruimd, gereedschap wordt schoongemaakt en geordend en de materialen aangevuld. Binnen het team wordt afgesproken wie dat doet. Iedereen komt aan de beurt.

~ Aan het eind van het schooljaar inventariseren de verantwoordelijke personen wat moet worden besteld voor het volgende jaar: per bouw wordt een mailtje rondgestuurd waarop iedereen wensen kan aangeven. De ervaring leert dat de aantallen het eerste jaar geschat worden, het tweede jaar wordt de materiaallijst bijgesteld en daarna volgen alleen nog wijzigingen op basis van aanpassingen in het programma.

~ “Sinds we met een doorlopende leerlijn voor beeldend onderwijs werken, is het aanschaffen van materiaal een stuk eenvoudiger geworden. Collega’s weten nu aan het begin van het jaar precies wat ze voor het programma nodig hebben”, zo zegt een leerkracht die verantwoordelijk is voor de aanschaf van het materiaal.

~ Tijdens het wekelijkse overleg stemmen collega’s per bouw af wie welke materialen/gereedschappen nodig heeft. Omdat iedere klas vaste tijden heeft voor het werken aan beeldende vorming, volstaat het afstemmen op momenten dat van de vaste tijden wordt afgeweken.